**CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE UNA EVALUACIÓN PERMANENTE REMOTA**

Una evaluación parcial remota debe tener la siguiente estructura:

1. **INSTRUCCIONES GENERALES**, son pautas generales para el alumno antes de realizar la evaluación.
2. **COMPROMISO ÉTICO**, es una declaración del alumno en la cual se compromete a no realizar plagio teniendo en cuenta que el hacerlo implica además de una falta ética, una falta grave establecida en el reglamento de estudios.
3. **INSTRUCCIONES DE LA EVALUACIÓN,** Se debe colocar todos los criterios solicitados para la evaluación, debemos ser lo más claros posibles para que el alumno pueda comprender qué es lo que estamos solicitando y calificando.

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS I

EVALUACIÓN PERMANENTE 3

**INSTRUCCIONES:**

* **El alumno debe leer el compromiso ético de la evaluación.**
* **El alumno debe redactar su apellido, nombre y DNI, en el párrafo del compromiso ético caso contrario la evaluación no será corregida.**
* El alumno deberá leer detenidamente cada una de las indicaciones de la evaluación con la finalidad de cumplir con todos los puntos solicitados.
* Para recibir toda la puntuación, la respuesta debe estar debidamente sustentada. Caso contrario la puntuación quedará a criterio del profesor.
* Debe utilizar variables descriptivas, mensajes descriptivos y debe validar datos de entrada.
* El orden y la eficiencia de su implementación será considerados en la calificación.
* Deben entregar este documento con sus datos y la sección de compromiso ético lleno.
* Debe entregar su solución en este documento.
* La entrega de la solución se realizará en la actividad que se creará en Isil+ en la sección Evaluaciones.
* La evaluación estará disponible el jueves 13/06/2024 desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas del lunes 17/06/2024.

**COMPROMISO ÉTICO:**

*YO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_ me responsabilizo por el contenido de esta evaluación. Afirmo ser el autor de las respuestas a las preguntas realizadas. Asimismo, aseguro no haber tomado parcial o totalmente ningún texto académico de alumnos de esta institución u otras ni documentos generales de la web u otras fuentes sin haber colocado la cita correspondiente.*

*Sé que esta actividad podrá ser analizada con los filtros de****SafeAssign,****los cuales compararán los textos con Global Reference Database, archivos de documentos institucionales, internet y ProQuest ABI/Inform Journal Database. Soy consciente de que se aplicará el reglamento vigente de estudios y las sanciones que correspondan de encontrarse irregularidades en cuanto al contenido enviado en la evaluación.*

1. **CONTENIDO DE LA EVALUACIÓN:**

**Caso – Análisis y Diseño de Sistemas**

La empresa Fitness S.A.C se dedica a brindar servicios de entrenamientos físicos a sus clientes. Los entrenamientos se pueden dar forma personalizada o grupal. Además, estas sesiones de entrenamientos se pueden dar de 2 formas:

* Al aire libre, para lo cual utilizan algunos parques municipales donde la empresa tiene contrato con sus municipalidades para que puedan utilizarlo por horas.
* En sus locales, donde brindan los entrenamientos con máquinas bajo circuitos pre-establecidos.

Para los entrenamientos, los clientes deben realizar una reserva para los entrenamientos (personales o grupales) que se programan durante toda la semana. La publicación de los entrenamientos de la próxima semana se realiza todos los días viernes de cada semana a través de sus redes sociales.

La planificación de los entrenamientos es realizada por el área de operaciones de la empresa y para ello toma en cuenta la disponibilidad de los parques, las instalaciones y la disponibilidad de sus personal trainers. Cada sesión de entrenamiento, sea personal o grupal, tiene una duración máxima, la cual termina en la hora exacta y luego se procede a un tiempo de 30 minutos de desinfección para que pueda ser utilizada las mismas instalaciones y/o útiles para el siguiente grupo. Esto aplica tanto para los entrenamientos al aire libre como en los locales.

Además, para el caso de los entrenamientos grupales, se tiene una cantidad máxima de participantes por cada grupo. Esta cantidad puede ser variable, dependiendo del tipo de entrenamiento a realizar y del ambiente donde se realice (aire libre o local).

Cada uno de los entrenamientos tiene asignado un profesional (trainer) que se encarga de dirigir la sesión y de verificar la asistencia de los clientes que han reservado. Este último punto es muy importante porque cuando un cliente reserva para una sesión y no asiste se le considera como Falto y cuando el mismo cliente tiene una determinada cantidad de faltas, la empresa le aplica una pequeña sanción, la cual consta de bloquear por un tiempo determinado sus reservas. Además, el profesional presenta un informe general sobre el desarrollo de la sesión detallando los incidentes que pudieron existir.

Respecto a la captación de clientes, la empresa con varios planes que tienen asociados algunas características particulares como: duración, cantidad de entrenamientos por mes, categoría y un precio. Por ejemplo: Podrían tener un plan de categoría básica que consta de 20 entrenamientos al mes (15 grupales y 5 personales), tiene una duración de 1 mes y un costo asociado de 80 soles mensuales. Los clientes cuando se desean afiliar, deben seleccionar uno de los planes que la empresa ofrece y deben realizar el pago previo. Recién con la confirmación del pago se procede a la creación del usuario y su acceso a la plataforma.

El área comercial se dedica a la captación de nuevos clientes y a la verificación de que las membresías o planes estén siempre vigentes, por lo que esta área a los clientes que estén próximos a vencer, dependiendo del tipo de plan seleccionado, se les debe enviar un correo masivo invitándolos a renovar su plan o contratar otro. La cantidad de días próximos a vencer es variable y está asociado al plan. Ellos elaboran varios reportes relacionados a sus procesos de captación. Además, entienden cualquier incidente o reclamo que puedan tener los clientes, dándole seguimiento y atención a los mismos.

La empresa necesita desarrollar un sistema web que contenga todas las funcionalidades solicitadas por los usuarios en el caso.

* 1. **Pregunta 1 (10 puntos)**

**APLICACIÓN DE CONCEPTOS A CASO PRÁCTICO: Determinación de Requerimientos.**

En su rol de analista de sistemas, se le pide desarrollar el catálogo de requerimientos (funcionales y no funcionales) que debería tener el sistema para abarcar todas las funcionalidades descritas en el caso para la empresa Fitness SAC.

* 1. **Pregunta 2 (10 puntos)**

**APLICACIÓN DE CONCEPTOS A CASO PRÁCTICO: Determinación de Requisitos.**

En su rol de analista de sistemas, se le pide desarrollar el catálogo de requisitos (funcionales y no funcionales) que debería tener el sistema para abarcar todas las funcionalidades descritas en el caso para la empresa Fitness SAC.

Rúbrica de Evaluación - Pregunta 1: Determinación de Requerimientos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Criterio** |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | **Nivel 1 (1 punto)** | |  | | --- | | **Nivel 2 (2 puntos)** | | **Nivel 3 (3 puntos)** |
| Identificación de Requerimientos Funcionales | |  | | --- | | Requerimientos funcionales identificados de manera parcial, falta precisión o se omiten algunos aspectos importantes. | | |  | | --- | | Requerimientos funcionales mayormente completos, pero con algunos elementos no suficientemente detallados o vagos. |  |  | | --- | |  | | Todos los requerimientos funcionales están correctamente identificados, detallados y reflejan las necesidades de la empresa de manera completa y precisa. |
| Identificación de Requerimientos No Funcionales | Requerimientos no funcionales identificados de forma incompleta o con poca precisión. | Se identifican los requerimientos no funcionales clave, pero faltan algunos detalles de desempeño o usabilidad. | Todos los requerimientos no funcionales están bien definidos, con énfasis en seguridad, rendimiento y escalabilidad. |
| Claridad y Organización | |  | | --- | | La presentación de los requerimientos carece de estructura y claridad. | | |  | | --- | | Los requerimientos son claros en general, pero la organización puede mejorarse. |  |  | | --- | |  | | Todos los requerimientos están claramente presentados y bien organizados, facilitando la comprensión global del sistema. |

### **Puntaje Total para Pregunta 1 (10 puntos)**

* **Nivel 1 (3-5 puntos)**
* **Nivel 2 (6-8 puntos)**
* **Nivel 3 (9-10 puntos)**
* Rúbrica de Evaluación - Pregunta 2: Determinación de Requisitos

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Criterio** |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | |  | | **Nivel 1 (1 punto)** | |  | | --- | | **Nivel 2 (2 puntos)** | | **Nivel 3 (3 puntos)** |
| Identificación de Requisitos Funcionales | Requisitos funcionales identificados de manera parcial, omitiendo funciones clave o necesarios ajustes de precisión. | Requisitos funcionales mayormente completos, aunque algunos pueden carecer de detalle. | Todos los requisitos funcionales están correctamente identificados, con un nivel de detalle adecuado y aplicable a la empresa. |
| Identificación de Requisitos No Funcionales | Requisitos no funcionales identificados en forma incompleta o con poca precisión. | Se identifican los requisitos no funcionales clave, pero faltan detalles como disponibilidad o usabilidad. | Los requisitos no funcionales están bien definidos, destacando aspectos de rendimiento, usabilidad y seguridad. |
| Justificación de los Requisitos | La justificación de los requisitos no está clara o es insuficiente. | La justificación es adecuada, pero faltan algunos detalles que expliquen la necesidad de ciertos requisitos. | Todos los requisitos cuentan con justificación clara y adecuada, explicando la importancia y valor para el sistema. |

### **Puntaje Total para Pregunta 2 (10 puntos)**

* **Nivel 1 (3-5 puntos)**
* **Nivel 2 (6-8 puntos)**
* **Nivel 3 (9-10 puntos)**